

Factura Pequeño Contribuyente

YAYME STEFFY, ALVARADO GALINDO

Nit Emisor: 109945484

SERVICIOS TECNICOS

6 CALLE PB 3-027 A zona 4, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9321C46E-81C5-489D-BCDA-76E141208A1B

Serie: 9321C46E Número de DTE: 2177190045

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 18:45:05

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 18:45:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-11, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-300-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9321C46E, número de DTE 2177190045, de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Yayme Steffy Alvarado Galindo ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-300-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f)


Yayme Steffy Alvarado Galindo
DPI:3352 05615 0901

(f)

INGENIERO AGRONOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756775595472	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:13 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 18:45:05	
Emisor:	109945484	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9321C46E-81C5-489D-BCDA-76E141208A1B	
Serie:	9321C46E	
Número del DTE:	2177190045	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T18:45:0606:009321C46E81C5489DBCDA76E141208A1B	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 19:13:11	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 07:13:20 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109945484
NOMBRE	YAYME STEFFY, ALVARADO GALINDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-8-1-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-300-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yayme Steffy Alvarado Galindo
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en darle seguimiento de procesos a 10 CADERS, abordando los temas de: Alimentación Saludable, Consumo de agua Segura, Presupuesto familiar e Implementación de Huertos Familiares. Estas actividades están alineadas con los ejes de hogar rural de la comunidad de nueva candelaria, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar recomendaciones como complemento de los temas desarrollados con CADERS intervenidos como parte de los compromisos y aprendizajes, en la comunidad de Patachaj, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado

	Apoyé en promover el monitoreo y mantenimiento de huertos familiares en 10 CADERES, en la comunidad de San Ramón, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé socializando la metodología basada en el enfoque KUCHUBAL (Grupo Solidario), a CADERES, para fomentar la participación activa de mujeres, jóvenes y niños, integrando prácticas de ahorro con el propósito de fortalecer emprendimientos agrícolas y promover su sostenibilidad, en la comunidad de Xecanchavox, San Cristóbal Totonicapán.	100 %	Finalizado
	Apoyé motivando a CADERES para promover la incorporación de nuevas integrantes, mujeres y jóvenes, como estrategia para fortalecer su participación activa en organizaciones rurales orientadas al desarrollo comunitario vía presencial y telefónico, en la comunidad de Pacanac, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal;	Apoyé en visitas conjuntas con el componente de Extensión de Agricultura Familiar para brindar acompañamiento técnico en los procesos de producción y autoconsumo de los productos generados por CADERES, en la comunidad del Barrio la Cienega, San Cristóbal Totonicapán.	100 %	Finalizado

<p>promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé dando recomendaciones a los diferentes CADERS para fortalecer autoconsumo de la producción establecida, en la comunidad de Nueva Candelaria centro, San Cristóbal Totonicapán.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en darle seguimiento de procesos a CADERES, abordando el tema de demostración de alimentos nutritivos. Estas actividades están alineadas con los ejes de hogar rural, en la comunidad de Pacanac, San Cristóbal Totonicapán.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-.</p>	<p>Apoyé promoviendo la comercialización local de los productos agrícolas. Provenientes de los integrantes de los CADERES identificados, en la comunidad de Patachaj, San Cristóbal Totonicapán.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé dando recomendaciones a los diferentes CADERES para seguir aprovechando los resultados de sus diferentes producciones, en la comunidad de Xecanchavox, San Cristóbal Totonicapán.</p>	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en acciones con los promotores de 2 CADERES para fomentar la inclusión y participación de mujeres y hombres jóvenes en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural, en la comunidad de San Ramón, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé participando en la mesa municipal de alimentación escolar para darle seguimiento a procesos de actividades interinstitucional, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé participando en la sub comisión municipal de comunicación para organizar procesos de seguimiento de las distintas actividades a realizar, en el Municipio de San Cristobal Centro.	100%	Finalizado
	Apoyé formando parte de la COMUSAN representando a MAGA para la construcción de la Política municipal SAN. En el municipio de San Cristobal Centro.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando visitas domiciliarias a familias de niños con D.A desarrollando plan educacional sobre alimentación saludable y prácticas de higiene en el hogar. En la comunidad e Pacanac, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaboración de los informes semanales de actividades ejecutadas correspondientes. San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los informes quincenales de actividades ejecutadas correspondientes para el componente de Hogar Rural, San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación semanal para la ejecución de actividades con el área de Extensión de Agricultura Familiar y EDAR como parte de las acciones de seguimiento efectivo de AMER de San Cristóbal Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de festival del Cordero, el cual se ejecutó en el municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.


Yajme Steffy Alvarado Galindo
DPI: 3352 05615 0901
Celular: 40036472

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATENDE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN